

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**HANSÁGI MÚZEUM – IGAZGATÓI MUNKAKÖR**

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó **Hansági Múzeum igazgatói munkakörének** betöltésére.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény (a továbbiakban: Törvény) értelmében a kulturális intézményekben **2020. július 1-jét követően** új foglalkoztatási jogviszony kizárólag munkaviszony keretében létesülhet. A munkaviszony létesítésére, tartalmára, megszüntetésére a **Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben** (a továbbiakban: Mt.) **foglaltak irányadóak.**

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya:

A költségvetési szerv igazgatója az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés g) pontja alapján Mosonmagyaróvár Város Polgármestere gyakorolja.

Új munkaviszony létesítése 3 hónap próbaidő kikötésével történik. A munkakör a fenntartói döntést követően azonnal betölthető.

A munkaviszony időtartama: 5 év határozott idő

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Az intézmény székhelye (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 19.), valamint az intézmény vezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatellátáshoz kötődő helységek.

Az igazgatói munkakörrel járó lényeges feladatok:

A területi múzeum igazgatójának feladata a múzeum szakszerű és törvényes működtetése, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása. Az intézmény igazgatója egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagydon használatának és megőrzésének. Feladata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ában „A költségvetési szerv szervezete, működése és képvisellete” alcímben előírtak, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatok és kötelek teljesítése.

Munkabér, juttatások: A személyi alapbér a Kjt. magasabb vezető beosztásra vonatkozó szabályai szerint, de az Mt. alkalmazásával történik. Egyéb juttatás a költségvetési rendeletben meghatározottak alapján.

A költségvetési szerv jogállása: A Hansági Múzeum önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a

Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal (9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.) látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Államháztartási szakágazati besorolás: 910200 Múzeumi tevékenység.

A múzeum főbb szakmai alaptevékenysége:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 42.§-ában foglaltak szerint a kulturális javakat és a szellemi kulturális örökség elemeit tudományos, örökségvédelmi, oktatási és ismeretátadási céllal gyűjti, megőrzi, feldolgozza, kutatja és kiállítja, továbbá egyéb formákban közzé teszi. A kiállítóhelyen a kulturális javak megőrzése, kiállításokon és más módon történő bemutatása tevékenységeket végzi. A raktár telephelyen a nem kiállított gyűjteményi javak megőrzése történik.

A költségvetési szerv nem folytat vállalkozási tevékenységet.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mosonmagyaróvár, gyűjtőterülete Ásványráró, Bezenye, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunasziget, Feketeerdő, Halászi, Hédervár, Hegyeshalom, Jánossomorja, Károlyháza, Kimle, Kisbodak, Lébény, Levél, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Mosonszentmiklós, Mosonszolnok, Mosonudvar, Püski, Rajka, Újrónafő, Várbalog.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói:

A 2020. évi eredeti költségvetési előirányzata: 117.483.110 Ft.

A 2020. évi módosított költségvetési előirányzata: 106.841.485 Ft

2020. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 19 fő.

Pályázati feltételek:

1. magyar állampolgárság,
2. büntetlen előélet,
3. állam elleni bűncselekmény [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) XXIV. Fejezet, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) X. fejezet], igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény (Btk. XXVI. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. cím), korrupciós bűncselekmény (Btk. XXVII. Fejezet) vagy közélet tisztasága, valamint a nemzetközi közélet tisztasága elleni bűncselekmény (1978. évi IV. törvény XV. fejezet VII. és VIII. cím), hivatali bűncselekmény (Btk. XXVIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XV. fejezet IV. cím), illetve közbizalom elleni bűncselekmény (Btk. XXXIII. Fejezet, illetve az 1978. évi IV. törvény XVI. fejezet III. cím) miatt indult büntetőeljárás hatálya alatt nem áll,
4. nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
5. a pályázó rendelkezzen mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel vagy jogász vagy közgazdász szakképzettséggel, és tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,
6. a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett és
7. kiemelkedő szakirányú tudományos vagy szakmai tevékenységet végez;
8. vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség (2007. évi CLII. törvény alapján);
9. nyilatkozat arról, hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;

10. nyilatkozat arról, hogy 3. pontban felsorolt büntetőeljárás hatálya alatt nem áll;
11. nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről;
12. nyilatkozat arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul

Tisztelt Pályázó!

Felhívjuk figyelmét, hogy a Kjt. vhr. 6/G. § (1) és (3) bekezdése alapján közművelődési intézmény vezetésével megbízott magasabb vezetőnek a megbízását követő két éven belül államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést kell elvégeznie, és az azt igazoló okiratot be kell mutatnia a munkáltatónak. Igazolás hiányában a vezetői megbízást vissza kell vonni. A magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy e tanfolyamot a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai területhez kapcsolódó további nyelvtudás
- 5 éves vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

1. az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség meglétét igazoló okmányok másolata (a pályázó a szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni az okirat(ok) eredeti példányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát);
2. idegennyelv-ismeretet igazoló okirat vagy igazolás,
3. három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, hogy büntetlen előéletű, továbbá, hogy nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok, továbbá nem áll muzeális intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
4. a pályázó szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum,
5. szakmai önéletrajz,
6. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program, vezetői elképzelések,
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
8. a pályázó nyilatkozata arról, hogy:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján hozzájárul pályázata tartalmának a pályázat elbírálásában, a kinevezésben közreműködő személyek általi megismeréséhez.
 - b) a Kjt. 41. §-a, illetve az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn;
 - c) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;
 - d) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
 - e) vezetői megbízása esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;

Az igazgatói munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör a döntést követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mosonmagyaróvár Város Polgármestere, dr. Árvay István nyújt a 06/96 577-805-ös telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja: postai úton, Mosonmagyaróvár Város Polgármesterének címezve Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának címére (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.). A borítékon kérjük feltüntetni, Múzeum igazgatói pályázat. A pályázat személyes leadására a Városháza I. emeleti polgármesteri titkárságán hivatali időben van lehetőség. Tértivevényes elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a pályázat kiírója által felkért szakmai bizottság véleményezi, melyet követően a Képviselő-testület Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága értékeli a pályázatokat és javaslatot tesz a polgármesternek a vezető személyére vonatkozó képviselő-testületi előterjesztésre.

A szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázók a személyes meghallgatásra meghívást kapnak.

Az igazgató megbízásáról Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt a véleményező bizottságok javaslatának ismeretében.

Pályázat elbírálási határidő várhatóan: 2020. november 19.

A pályázat kiírója a pályázókat a Képviselő-testület döntéséről írásban értesíti, és a nem nyertes pályázatokat a döntést követően visszajuttatja, illetve amennyiben a pályázó a pályázati elbírálási határidőtől számított 90 napon belül pályázati dokumentumait nem veszi át, úgy a Kjt. vhr. rendelkezése szerint azok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának honlapja (www.mosonmagyarovar.hu)
- Pulszky Társaság- Magyar Múzeumi Egyesület honlapja
- Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének honlapja
- Helyi média

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

Dr. Árvay István
polgármester

1. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ AZ IGAZGATÓI MUNKAKÖR (VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ) BETÖLTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL

A Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai - különös tekintettel a GDPR 13-14. cikkeiben foglalt szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐRE ÉS AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE VONATKOZÓ ADATOK

- 2) Az adatkezelő neve: Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal
- 3) Székhelye: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.
- 4) Telefonszáma: +3696/577-806
- 5) E-mail címe: jegyzo@mosonmagyarovar.humostonmagyarovar.hu~
- 6) Az adatkezelő képviselője: Fehérné dr. Bodó Mariann jegyző
- 7) Az adatvédelmi tisztviselő neve: Horváth Dénes
- 8) Az adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: horvath.denes@mosonmagyarovar.humostonmagyarovar.hu~
- 9) Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: +3696/283-430

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A pályázati eljárás lefolytatása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján történik, vagyis az adatkezeléssel érintett személy hozzájárulásán alapul.

Az érintett az adatkezelési hozzájárulását a későbbiekben visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett a visszavonást az igénybejelentés visszavonásával egyidejűleg teheti meg.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Hivatal a pályázatban megadott személyes adatokat a pályázati eljárásban résztvevő szakmai bizottság, a Képviselő-testület Társadalmi kapcsolatok Bizottság tagjai, valamint a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére továbbítja.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A vonatkozó iratkezelési szabályok szerinti határidőig.

AZ ÉRINTETT JOGAI

Amennyiben az Ön személyes adatát a Hivatal kezeli, úgy - a GDPR rendelkezéseire figyelemmel - Ön érintettnek minősül, ennek okán Önt az alábbi jogok illetik meg:

- a) hozzáférhet személyes adataihoz;
- b) kérheti személyes adatai helyesbítését,
- c) kérheti személyes adatai törlését;
- d) kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását;
- e) tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen;
- f) megilleti az adathordozhatósághoz való jog.

a) A hozzáféréshez való jog

Önt megilleti az a jog, hogy a Hivataltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték, vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásnak időtartama;
- az érintettet megillető jogok;
- a felügyeleti hatóághoz címzett panaszhoz való jogról;
- amennyiben a személyes adatokat nem Ön bocsátotta a Hivatal rendelkezésére, úgy az adatok forrásának megjelölése;
- az automatizált döntéshozatal ténye.

b) A helyesbítéshez való jog

Amennyiben Ön erre vonatkozó kérelmet terjeszt elő a Hivatalnál, úgy a Hivatal kérelmére indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az Önre vonatkozó, pontatlan személyes adatokat. Az adatkezelés céljára figyelemmel Ön jogosult arra, hogy kérje - nyilatkozata alapján - hiányos személyes adatai kiegészítését.

c) A törléshez való jog

Amennyiben az alábbi indokok valamelyike az Ön esetében fennáll, úgy Ön jogosult arra a GDPR 17. cikke szerint, hogy - kérelme alapján - a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje az önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből a Hivatal azokat gyűjtette, vagy más módon kezelte;
- amennyiben a személyes adatok kezelésére az ön hozzájárulása alapján került sor, és hozzájárulását visszavonja, amennyiben az adatkezelésnek más jogalapon nincs helye;

- amennyiben Ön tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; - a személyes adatok kezelésére jogellenesen került sor;

- a személyes adatokat a Hivatalra mint adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglaltak szerint **a törléshez való jog az ott írt korlátozások mellett illeti meg Önt, így nem illeti meg abban az esetben, amennyiben a személyes adatok kezelésére a Hivatal részéről jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekű, vagy a Hivatalra vonatkozó közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kerül sor.**

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke szerint Ön kérheti a Hivaltól az adatkezelés korlátozását, amennyiben az alább feltételek valamelyiket teljesül

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatok pontosságára irányuló ellenőrzés idejéig;

- adatkezelés jogellenessége esetén az adatok törlése helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, azonban Ön igényli azt jogi igényeivel összefüggésben;

- amennyiben Ön tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő, vagy az érintett jogos indokai élveznek - e elsőbbséget. Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Unió vagy valamelyik tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

e) A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatai kezelése ellen, ha a Hivatal a személyes adatait közérdekű, vagy közhatalmi tevékenysége során, valamint ha az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeire figyelemmel kezeli.

Amennyiben Ön tiltakozik személyes adatai kezelése ellen, úgy a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön igénye érvényesítéséhez fűződő jogával szemben.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Tárgyi jog kizárólag abban az esetben illeti meg Önt, amennyiben a Hivatal az adatait az Ön hozzájárulása, alapján, vagy szerződés teljesítésével összefüggésben kezeli és az adatkezelés automatizált módon történik.

A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁNAK JOGA

A Hivatal tájékoztatja, hogy - amennyiben az Ön személyes adatait hozzájárulása alapján kezeli -, Ön jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni. A visszavonás iránti kérelmét az adatot kezelő szervezeti egységhez, vagy a Hivatal fenti elérhetőségeire címezve tudja előterjeszteni. **A Hivatal tájékoztatja, hogy jogszabályban meghatározott feladat- és**

hatásköreire tekintettel a Hivatalban folytatott személyes adatkezelésekre jellemzően a Hivatal jogszabályban meghatározott közérdekű, vagy közhatalmi tevékenysége során kerül sor (GDPR 6. cikk e) pont). Nem kizárt, hogy a Hivatal a GDPR 6. cikkében meghatározott egyéb jogalapokon (pl. szerződés teljesítése, hozzájárulás, stb.) is kezeljen személyes adatokat, azonban a jogszabályban meghatározott közérdekű tevékenységhez kapcsolódó, közhatalmi jogosítvány gyakorlása során végzett személyes adatkezelések vonatkozásban a törléshez és az adathordozhatósághoz való jog nem érvényesül.

PANASZHOZ VALÓ JOG

A Hivatal tájékoztatja, hogy az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül Ön jogosult arra, hogy, amennyiben a Hivatal személyes adatait a GDPR-ral ellentétesen kezeli, úgy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál.

A felügyeleti hatóság adatai:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslással kapcsolatos részletes szabályokat az adatvédelmi tisztviselőtől kaphat.

Jelen folyamatleírást a Hivatal 2018. május 25-én tette közzé. A közzétételt követően minden adatkezelésre irányadó.

Mosonmagyaróvár, 2018. május 25.

Fehérné dr. Bodó Mariann s.k.
jegyző